

Edelvives Digital: acceso y registro

→ ¿Cómo se accede?

El proceso para acceder a los libros digitales es igual tanto si se trata de la versión para el alumno como si es la del profesor.

El acceso a la plataforma se puede realizar desde las páginas de los proyectos correspondientes:

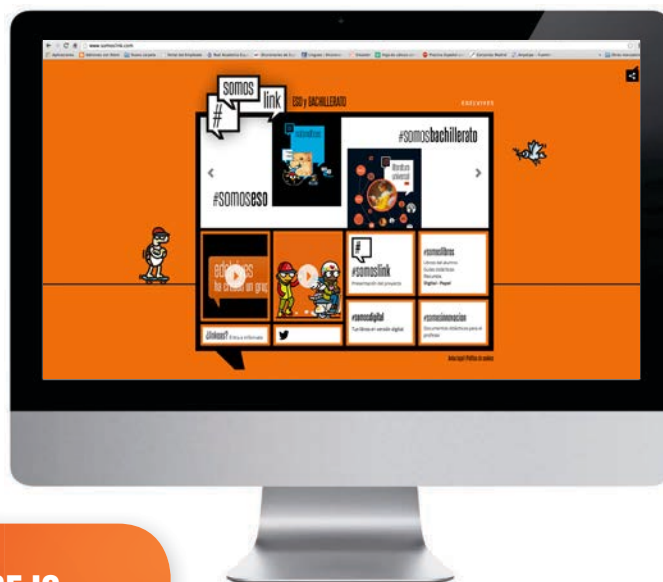
Primaria: www.superpixepolis.com pinchando sobre la pestaña



Secundaria: www.somoslink.com pinchando sobre el recuadro



o desde la página www.edelvivesdigital.com



CONSEJO

Copia la URL en el navegador y te llevará a la página del proyecto, así podrás estar al día de las novedades que se vayan incorporando.

➔ Registro de usuario e inicio de sesión

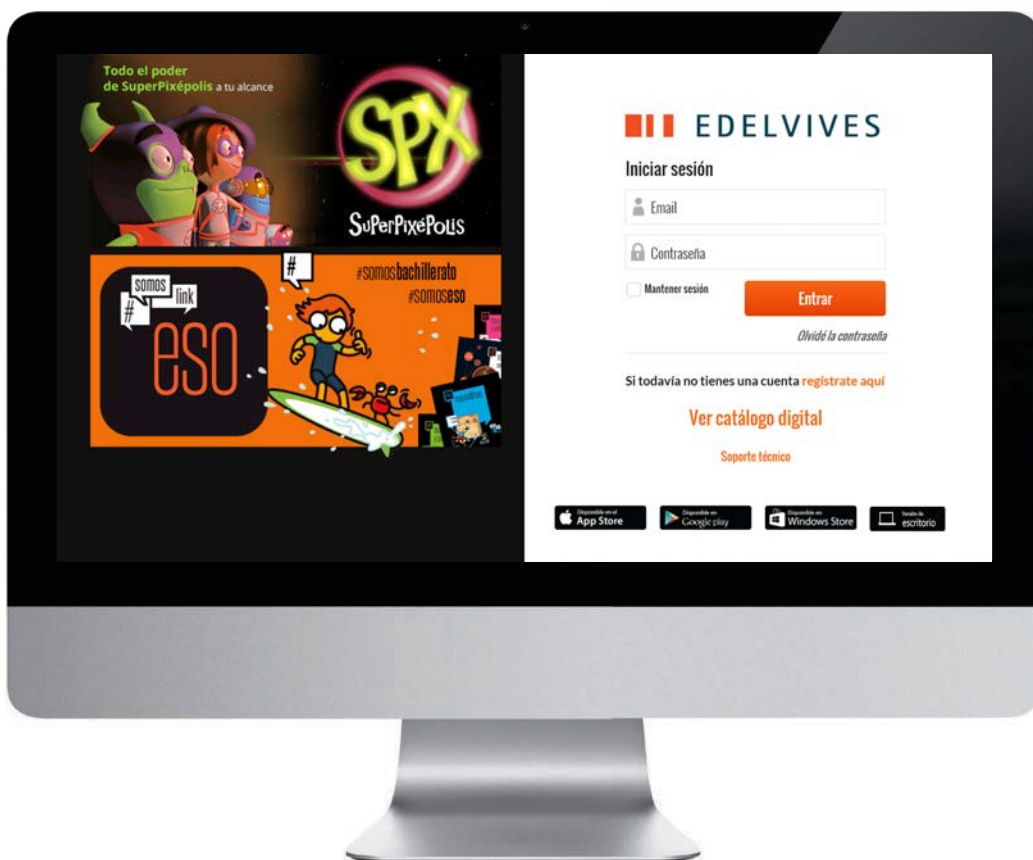
La primera vez que se accede a la plataforma es necesario registrarse y activar una licencia.

La licencia del alumno se encuentra en una hoja específica que acompaña al libro en papel y la del profesor se localiza en la propuesta didáctica en papel que se entrega al docente que ha prescrito alguna asignatura troncal de los proyectos **Superpixépolis** o **Somoslink**.

Aquellos usuarios que no vayan a trabajar con el material en papel y deseen adquirir una licencia, la pueden solicitar a través de su asesor comercial.

Para registrarse es necesario crear una cuenta e introducir la licencia. La cuenta servirá para acceder en las sucesivas ocasiones y desde distintos dispositivos.

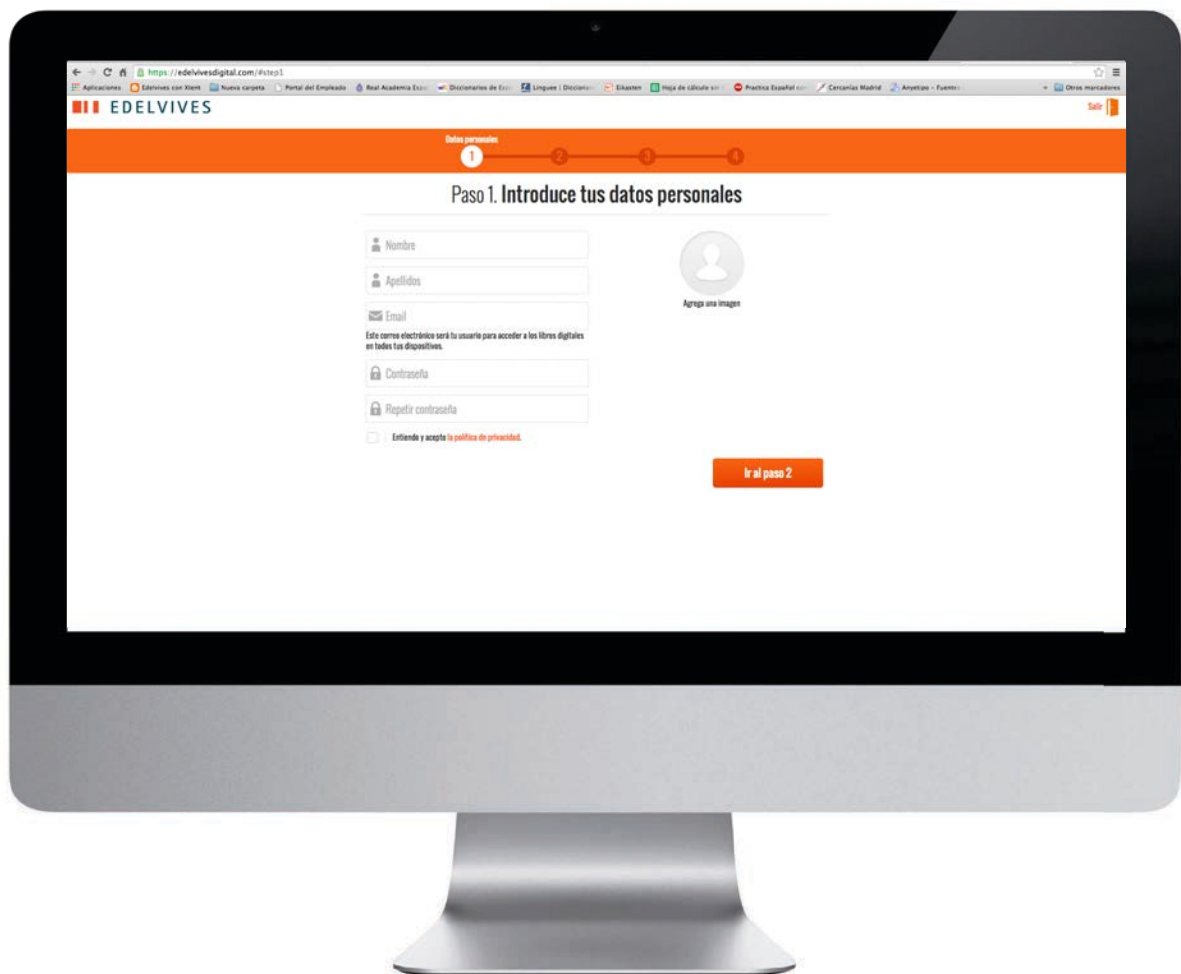
Para comenzar este proceso, basta con pinchar en la opción **regístrate aquí** y seguir los pasos que se detallan a continuación.



1 Introduce tus datos personales

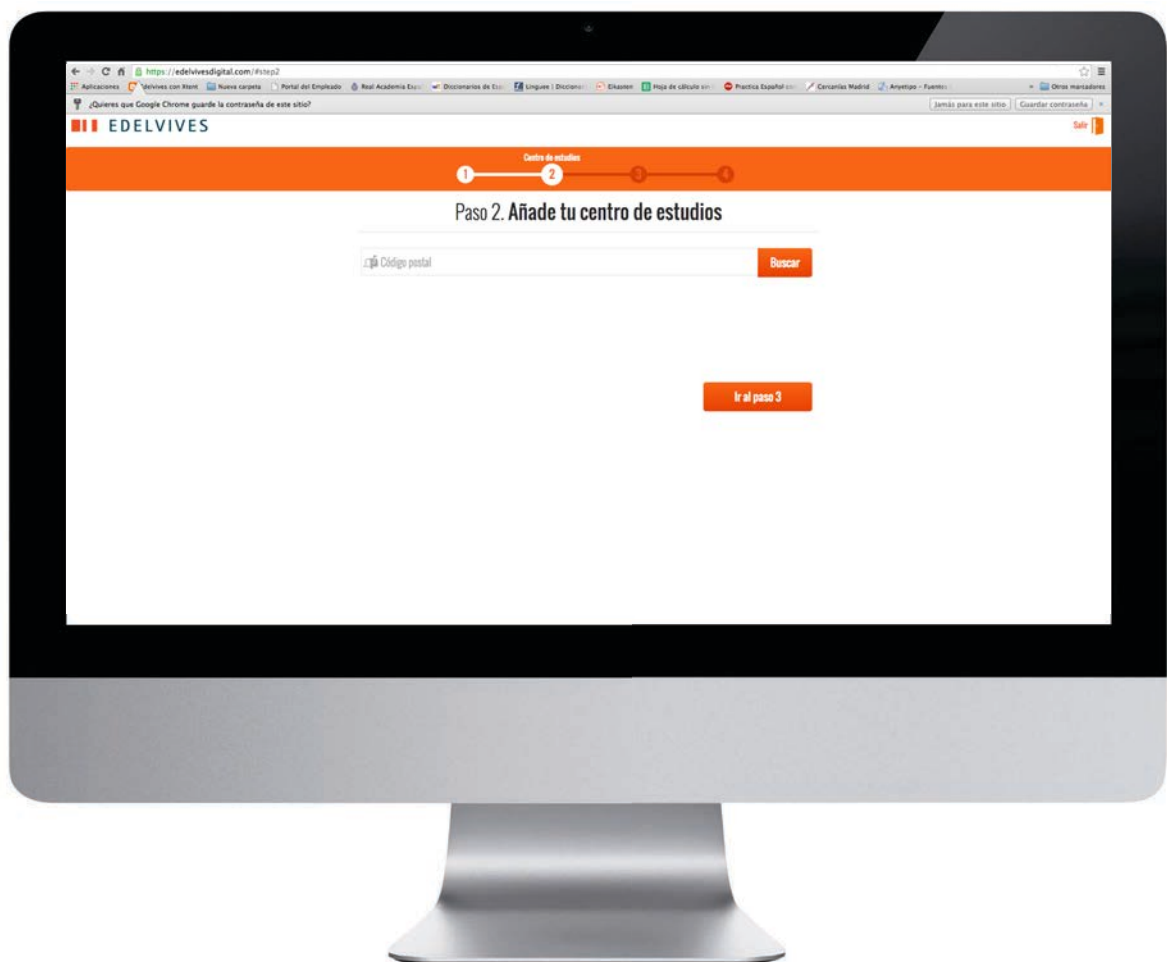
Los datos que pide la plataforma son: nombre y apellidos del usuario, cuenta de correo electrónico y contraseña.

Para completar el proceso es necesario leer y aceptar la **política de privacidad**.



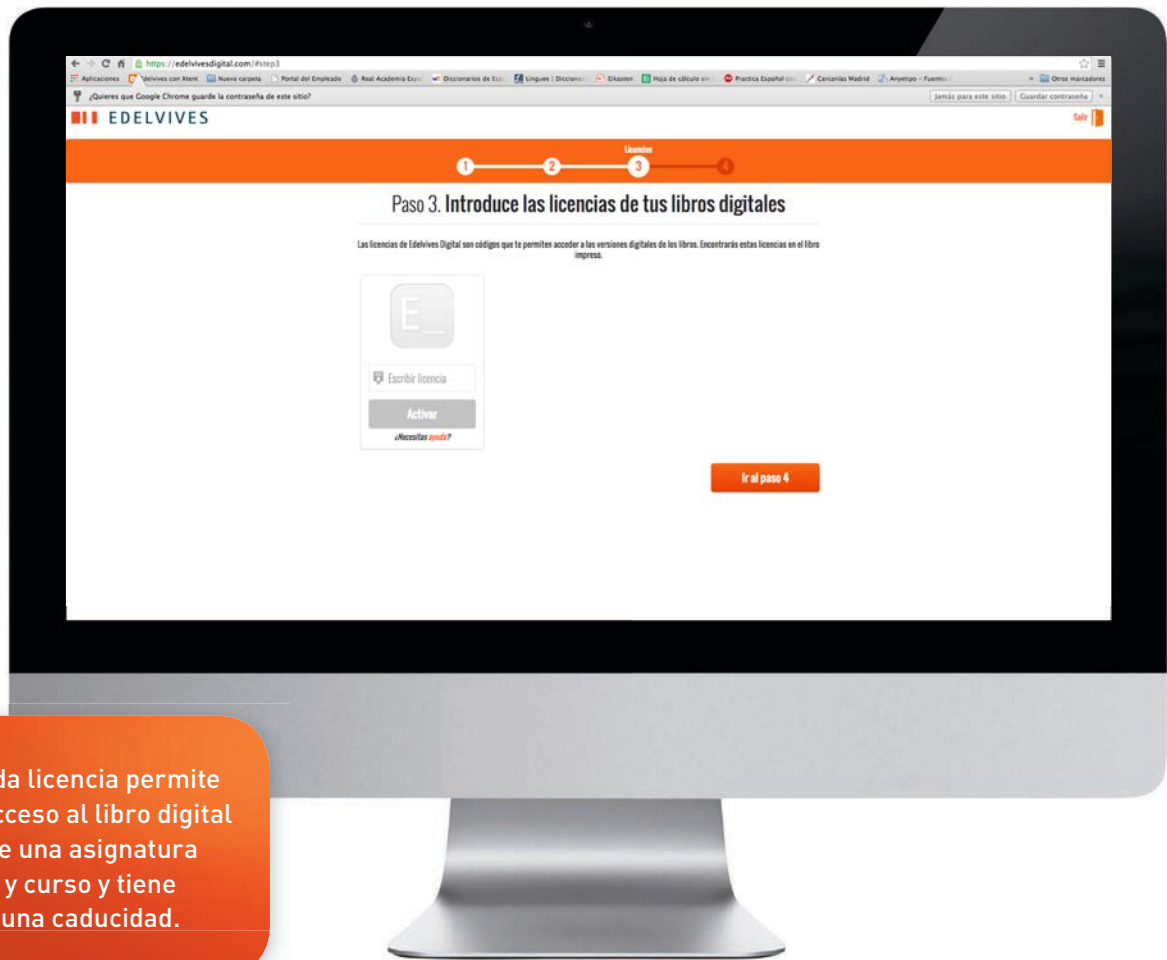
2 Añade tu centro de estudios

A continuación, se deberá introducir el código postal del centro educativo, hacer clic en **Buscar** y seleccionar el colegio correspondiente dentro del listado que se mostrará. En el supuesto de que el centro no apareciese en dicho listado, se deberá escribir directamente en el cuadro de texto y será añadido automáticamente.



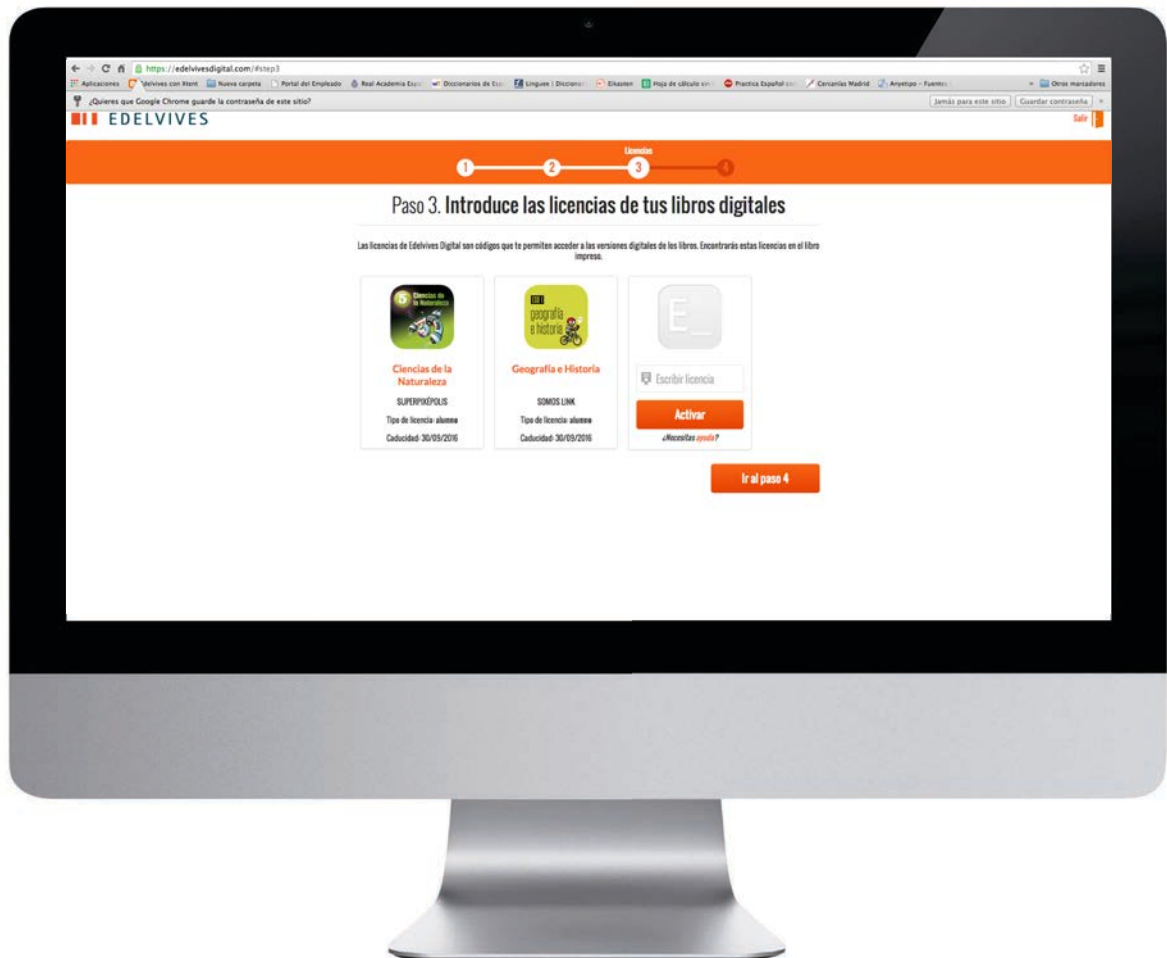
3 Introduce las licencias de tus libros digitales

En el siguiente paso, el sistema solicitará introducir la licencia o licencias. Las licencias de **Edelvives Digital** son los códigos alfanuméricos que permiten acceder a las versiones digitales de los libros. Se deberá escribir dicho código en el recuadro correspondiente y hacer clic en **Activar**.



Si el usuario tiene más de una licencia, deberá realizar la misma operación para activar todos los libros digitales con los que desee trabajar.

Las licencias podrán activarse en cualquier momento desde la cuenta de usuario que se ha creado en el proceso de registro.



Aunque la licencia caduque, un docente registrado no perderá el trabajo de personalización realizado en su libro digital correspondiente a una asignatura y curso. Bastará con que active una nueva licencia de la misma asignatura y curso. El sistema conserva todos los registros realizados sobre el libro, a excepción de la resolución de las actividades.

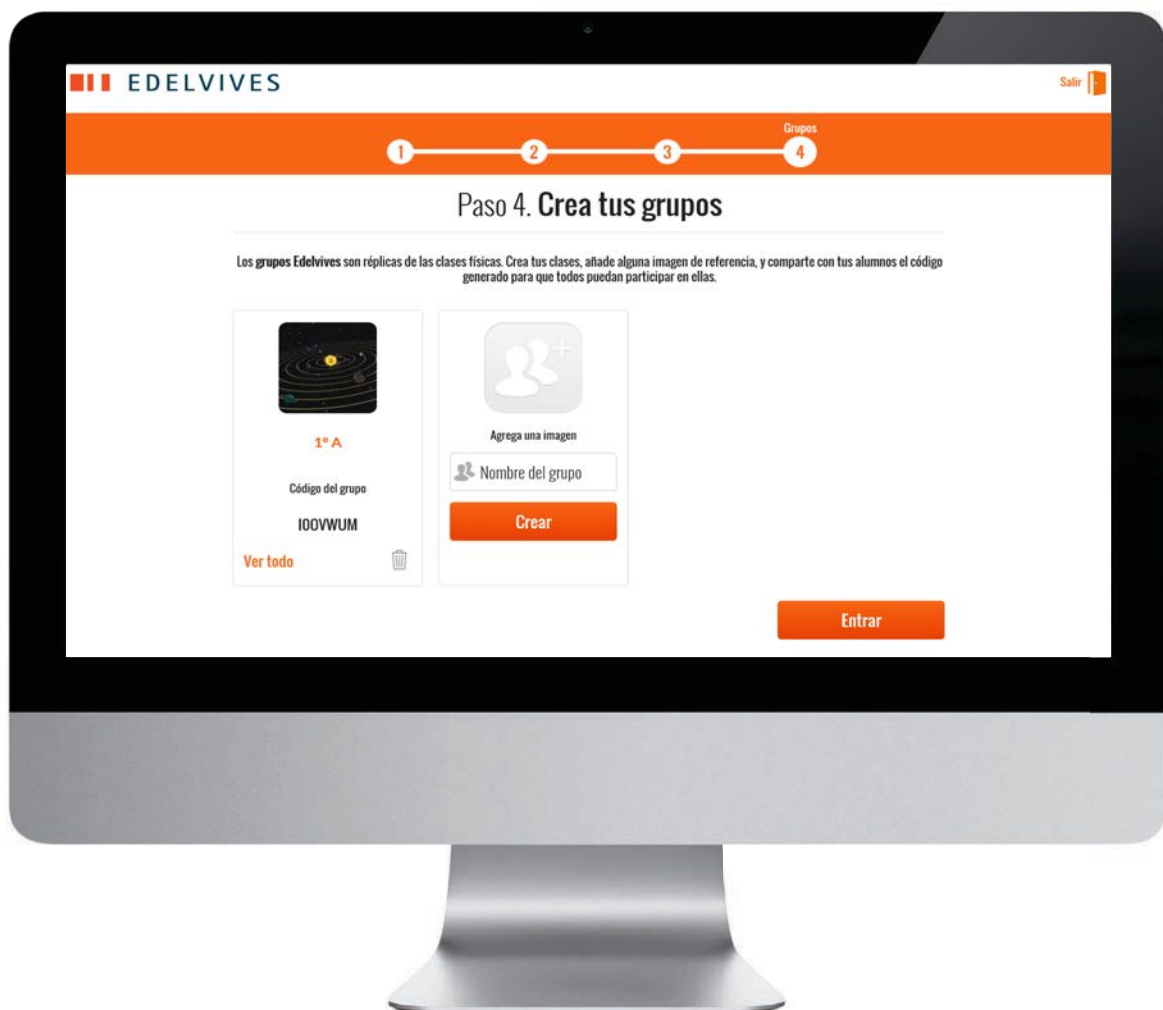
4 Crea tus grupos

Desde este paso, el docente podrá formar grupos de trabajo bien sea porque imparte clases en diferentes aulas o porque desee configurar equipos de trabajo dentro de una misma clase y tener comunicación con sus alumnos. Para ello, solo hay que poner un nombre al grupo y, si se desea, una imagen que lo represente.

El sistema generará un código de grupo que el docente deberá dar a sus alumnos con los que quiera formar dicho grupo. Cada alumno deberá introducir el código durante el registro o desde su cuenta, pinchando en

Mis grupos.

Si el docente no desea formar ningún grupo durante el proceso de registro basta con hacer clic en **Entrar.**



Una vez finalizado el registro, los libros aparecerán en la zona denominada **Mis Apps**.

En este espacio, el docente siempre tendrá la opción de activar una nueva licencia. También podrá editar su perfil.

